

PREMIERE PARTIE :

LES SERVICES RATTACHES A LA DIRECTION GENERALE

1/ L'INSPECTION GENERALE DU TRESOR (IGT)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Evaluer les conséquences de la guerre sur les services	<ul style="list-style-type: none"> Faire l'état des lieux des PC en zones occupées 	<ul style="list-style-type: none"> Dès la fin de la crise 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les comptes rendus des missions 	<ul style="list-style-type: none"> Apprécier l'effort de réhabilitation
2/ Etudier les conditions de réouverture des PC et services fermés	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place une équipe technique Présenter l'étude 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} trimestre Dès la fin de la crise 	<ul style="list-style-type: none"> Produire l'acte de mise en place de l'équipe Présenter le Dossier de l'étude 	<ul style="list-style-type: none"> Redynamiser avec célérité les activités du Trésor dans les zones ex-assiégées dès que possible
3/ Maintenir la veille stratégique sur les PC	<ul style="list-style-type: none"> Définir au moins 2 innovations dans les techniques de vérification des PC 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Faire le rapport statistique de 2001 à 2005 sur les malversations 	<ul style="list-style-type: none"> Parvenir au taux de prévarication zéro
4/ Réaffirmer l'utilité des missions de vérification	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer et faire signer tous les arrêtés de mise en débet de 2001 à 2005 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Faire le rapport statistique sur les malversations et autres agressions des comptables publics 	<ul style="list-style-type: none"> Disposer immédiatement des conclusions pour garantir la transparence
5/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le service d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

3/ LA CELLULE D'ETUDES (CE)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le service d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels
2/ Améliorer la gestion documentaire et archivistique du service	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter le projet au service technique de la DFDC • Reprendre le rangement des dossiers traités 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter un rangement qui respecte les normes • Evaluer le niveau de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliter les recherches • Renforcer l'efficacité du service
3/ Redynamiser le suivi des actes réglementaires	<ul style="list-style-type: none"> • Faire l'état des lieux avec le Contrôle Financier, le cabinet du MEMEF et le Secrétariat du Gouvernement • Créer un fichier de suivi 	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} semestre • 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire rapport d'exécution et des réactions des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Régulariser et maîtriser l'ensemble des actes
4/ Veiller à l'appropriation par les Payeurs à l'Etranger des méthodes d'élaboration du Plan d'Action	<ul style="list-style-type: none"> • Produire une note méthodologique 	<ul style="list-style-type: none"> • 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire résultat du questionnaire évaluation et niveau de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les documents avec célérité

4/ LE SERVICE DE COORDINATION STATISTIQUE (SCS)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le suivi des recettes cash du Trésor	<ul style="list-style-type: none"> Collecter les données auprès des Trésoreries Générales (TG) Traiter les données et les valider 	<ul style="list-style-type: none"> Mensuel 	<ul style="list-style-type: none"> Faire l'état récapitulatif des recettes Cash par Circonscription Financière 	<ul style="list-style-type: none"> Rationaliser la répartition par l'ACCT des ressources du compte central Fiabiliser la table de passage des recettes Cash aux ressources TOFE
2/ Améliorer les performances du Trésor en matière de recettes budgétaires (base TOFE)	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les retenues 10% et 15% sur les paiements effectués Demander leur reversement au RGF 	<ul style="list-style-type: none"> Mensuel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le Compte rendu de réunion avec la PGT, l'ACDP et la DCPR Statistiques de recettes 	<ul style="list-style-type: none"> Contribuer à atteindre l'objectif annuel assigné au Trésor
3/ Renforcer le suivi des dépenses	<ul style="list-style-type: none"> Demander à l'ACCD et l'ACDP, l'état des règlements effectués 	<ul style="list-style-type: none"> Chaque début de semaine 	<ul style="list-style-type: none"> Faire l'état des dépenses produit par ACCD et ACDP Etat récapitulatif des dépenses 	<ul style="list-style-type: none"> Assurer l'exhaustivité des dépenses Fiabiliser les réalisations de dépenses du plan de trésorerie

SERVICE DE LA COORDINATION STATISTIQUE (SCS) Suite et fin

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
4/ Sécuriser la base de données statistiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saisir la Direction de l'Informatique en vue d'automatiser l'archivage des données et états statistiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Produire la Lettre de saisine de la Direction de l'Informatique ▪ Faire le Rapport des réalisations opérationnelles 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sauvegarder les données statistiques et faciliter les recherches et études
5/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le service d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels