

SIXIEME PARTIE :

**LES AGENCES COMPTABLES (AC) DES ETABLISSEMENTS
PUBLICS NATIONAUX (EPN)**

1) AC – AGENCE D'ETUDES ET DE PROMOTION DE L'EMPLOI (AGEPE)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Renforcer de l'effectif l'Agence	<ul style="list-style-type: none"> Obtenir la mise à disposition de 2 agents 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les actes de mise à disposition et présenter les intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer le rendement
2/ Réformer la comptabilisation des allocations de chômage	<ul style="list-style-type: none"> Ouvrir des livres journaux auxiliaires retraçant tous les paiements d'allocations 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les documents et montrer l'évolution par rapport à l'ancien système 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer la transparence des opérations
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

2) AC – AGENCE IVOIRIENNE DE COOPERATION FRANCOPHONE (AICF)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Maîtriser l'état d'exécution du budget du compte-projet en recettes et en dépenses	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des séances de travail avec l'ordonnateur 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les PV de séances de travail et opinion des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la transparence dans la gestion des fonds du projet
2/ Renforcer les mesures de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> Installer des caméras de surveillance interne et externe Installer un système d'alarme Renforcer les portes de l'Agence Comptable 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année Toute l'année Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les pièces d'exécution des travaux et certification du travail fait 	<ul style="list-style-type: none"> Sécuriser les deniers publics et autres biens matériels de l'Etat
3/ Informatiser la gestion comptable	<ul style="list-style-type: none"> Concevoir un programme informatique pour la gestion du poste 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Présenter le programme et montrer l'amélioration 	<ul style="list-style-type: none"> Fiabiliser les opérations comptables
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

3) AC – AGENCE IVOIRIENNE DE PRESSE (AIP)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le système de recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> • Multiplier les sorties de sensibilisation • Signer des protocoles d'accord avec les gros clients 	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire le point des recettes recouvrées à la faveur des sorties • Faire le point des accords et montrer copie 	<ul style="list-style-type: none"> • Accroître les ressources propres
2/ Assainir la comptabilité du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et corriger les soldes anormaux 	<ul style="list-style-type: none"> • Septembre 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire un rapport sur les corrections effectuées et certification de l'IGT 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendre fiable les données comptables
3/ Informatiser le poste	<ul style="list-style-type: none"> • Acquérir un logiciel de comptabilité 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire un rapport et démontrer l'utilisation 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire avec célérité les données comptables
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

4) AC – AGENCE NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE (ANAC)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer les relations de travail avec les services de l'ordonnateur	<ul style="list-style-type: none"> Initier une séance de travail à l'intention du service financier sur « les contrôles exercés par l'Agent Comptable et les pièces exigibles en matière de dépenses publiques » 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de séance de travail, résolutions arrêtées et opinions des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> Assainir la gestion de la comptabilité
2/ Renforcer les capacités de recouvrement des redevances de sûreté	<ul style="list-style-type: none"> Instaurer des réunions d'évaluation des actions menées par les agents commis au recouvrement Initier des sorties de recouvrement et des séances de sensibilisation des compagnies aériennes 	<ul style="list-style-type: none"> Mensuel Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les PV et test d'impact auprès des agents Tenir le calendrier de sorties effectuées, PV de réunions et réactions des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> Réduire les restes à recouvrer
3/ Familiariser le personnel à l'utilisation de l'outil informatique	<ul style="list-style-type: none"> Former le personnel à l'utilisation des logiciels Word et Excel 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Accroître le rendement
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

5) AC – AGENCE NATIONALE DE L'ENVIRONNEMENT (ANDE)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une rencontre avec l'ordonnateur, les sous-directeurs et la DCPR pour redéfinir le circuit des recettes Identifier et recenser les différentes sources de recettes 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le PV de réunion et présenter le nouveau circuit adopté Produire un rapport à la DCPR pour exposer les constats et susciter des mesures correctives 	<ul style="list-style-type: none"> Produire des données fiables et avec célérité
2/ Améliorer le rendement du poste	<ul style="list-style-type: none"> Equiper le service comptabilité en outil informatique 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le bordereau de livraison et présenter les machines 	<ul style="list-style-type: none"> Accroître les recettes propres
3/ Redynamiser les relations avec les organismes sociaux	<ul style="list-style-type: none"> Susciter un courrier à la signature de l'Ordonnateur en vue de la régularisation des passifs CNPS Rencontrer les autorités de la CNPS pour régulariser les dossiers de reversement 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le courrier et la réaction de la Direction Générale du Budget et des Finances Produire le PV de la séance de travail et l'état des reversements attendus 	<ul style="list-style-type: none"> Apurer les arriérés de cotisations sociales
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

6) AC – AGENCE POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE (AGEFOP)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Informatiser le paiement des dépenses	<ul style="list-style-type: none"> • Installer un logiciel de gestion des dépenses 	<ul style="list-style-type: none"> • 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire le bordereau de réception et présenter le logiciel 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire avec célérité les données comptables fiables
2/ Améliorer les ressources propres	<ul style="list-style-type: none"> • Créer des régies et installer des régisseurs secondaires à San Pedro et Divo • Visiter et contrôler de façon inopinée les régies • Identifier de nouvelles sources de recettes 	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} semestre • Au moins 1 fois/ par an/ régie • 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire acte de création, de nomination et PV d'installation • Produire PV de contrôle • Produire un rapport à la DCPR pour exposer les constats et susciter des mesures correctives 	<ul style="list-style-type: none"> • Accroître les recettes propres • Sécuriser les deniers publics
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

7) AC – CENTRE D'EDUCATION A DISTANCE DE COTE D'IVOIRE (CED-CI)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le niveau de recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> Aider à la sensibilisation du grand public aux missions du Centre 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire rapport d'exécution et supports de sensibilisation 	<ul style="list-style-type: none"> Accroître les ressources propres
2/ Améliorer les relations d travail avec les principaux acteurs	<ul style="list-style-type: none"> Animer une causerie débat sur le principe de la séparation des fonctions de l'ordonnateur et de comptable public conformément à la sphère de compétence de chacun 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire copie de la communication et réaction des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> Garantir une gestion transparente
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

8) AC – CENTRE DE RECHERCHE OCEANOLOGIQUE (CRO)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Amener le service financier à se conformer à l'orthodoxie comptable	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une séance d'information avec les services administratifs sur la justification des dépenses 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV des séances de travail et perception du public cible 	<ul style="list-style-type: none"> Corriger les insuffisances de justifications fournies informations fournies par les services de l'ordonnateur
2/ Assurer une bonne tenue de la comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des séances de recyclage du personnel en interne en comptabilité et en informatique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Fiabiliser les données comptables et les produire avec célérité
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

9) AC – CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE (CHU) DE BOUAKE

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer la production des données comptables	<ul style="list-style-type: none"> • Doter l'Agence Comptable d'un ordinateur supplémentaire • Former des agents 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire le PV de réception et présenter la machine • Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire avec célérité les données comptables
2/ Fiabiliser le bordereau d'émission des salaires	<ul style="list-style-type: none"> • Rayer les agents mutés avant la guerre du bordereau des salaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Septembre 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire un rapport au DCPR et obtenir certification de l'IGT 	<ul style="list-style-type: none"> • Payer des salaires justifiés
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

10) AC – CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE (CHU) DE COCODY

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> • Entreprendre des visites inopinées des chambres d'hospitalisation • Participer à la réception des médicaments venant de la PSP 	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire le rapport des innovations en insistant sur la réaction des services administratifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Accroître les recettes propres
2/ Renforcer les capacités du personnel en matière de comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser une séance de formation des agents sur la comptabilité des EPN • Organiser une séance de formation des agents sur la confection du compte financier 	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} semestre • 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la tenue de la comptabilité • Respecter les délais de production du compte financier
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

11) AC – CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE (CHU) DE TREICHVILLE

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Informatiser les opérations comptables	<ul style="list-style-type: none"> • Installer un logiciel de gestion comptable 	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire bordereau de réception et présenter le logiciel 	<ul style="list-style-type: none"> • Accroître la fiabilité des statistiques et des états comptables
2/ Renforcer les capacités du personnel en matière de comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser une séance de formation des agents sur la comptabilité des EPN • Organiser une séance de formation des agents sur la confection du compte financier 	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} semestre • 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la tenue de la comptabilité • Respecter les délais de production du compte financier
3/ Améliorer le recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> • Entreprendre des visites de contrôle dans les chambres d'hospitalisation 	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire le rapport des innovations en insistant sur la réaction des services administratifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Accroître les recettes propres
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

12) AC – CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE (CHU) DE YOPOUGON

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> Etablir et exécuter un calendrier de sorties 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le calendrier de sorties et l'état des sommes recouvrées à ces occasions 	<ul style="list-style-type: none"> Accroître les recettes propres
2/ Assurer une bonne tenue du poste comptable	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des séances de formation des nouveaux agents et de recyclage en collaboration avec la DCPR 	<ul style="list-style-type: none"> Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Rendre fiables les données comptables et financières
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

13) AC – CENTRE IVOIRIEN ANTIPOLLUTION (CIAPOL)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer les relations de travail	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une causerie débat sur le rôle de l'Agent Comptable 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire la communication et retour d'opinion du public cible 	<ul style="list-style-type: none"> Garantir la transparence
2/ Réduire le temps de traitement et le nombre de rejets des dépenses	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des séances de travail sur le traitement et le circuit des dépenses avec le Directeur, le Sous-DAAF et le Contrôleur Budgétaire 	<ul style="list-style-type: none"> Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire statistiques comparées sur les gains de temps et les rejets 	<ul style="list-style-type: none"> Garantir la célérité dans le traitement des dossiers
3/ Assurer le renforcement des capacités	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une formation à l'intention de 2 nouveaux Agents de l'Agence Comptable et les agents du service Financier de l'Ordonnateur sur les thèmes : <ul style="list-style-type: none"> le rôle du Service Financier de l'Ordonnateur dans l'exécution des dépenses : exemple du CIAPOL la confection de la balance générale des comptes 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test d'évaluation Produire communication et réaction des publics cibles 	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la bonne tenue des documents comptables Assurer la polyvalence et la mobilité du personnel
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

14) AC – CENTRE NATIONAL DES ARTS ET DE LA CULTURE (CNAC)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le système d'archivage de l'Agence Comptable	<ul style="list-style-type: none"> Acquérir des meubles de rangement Procéder au recensement de tous les documents et à leur rangement par exercice 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Présenter bordereau d'acquisition des meubles Produire PV de recensement des documents comptables Faire un rapport sur l'état actuel des archives (1 page) 	<ul style="list-style-type: none"> Sauvegarder la mémoire comptable
2/ Obtenir la formalisation des prix de location du matériel Audiovisuel	<ul style="list-style-type: none"> Tenir une séance de travail avec le service de l'ordonnateur et les spécialistes de l'audiovisuel en vue d'arrêter objectivement les prix de location du matériel audiovisuel Faire prendre un acte de formalisation par l'ordonnateur 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de réunion et grille des tarifs « homologués », validés par décision de la Direction 	<ul style="list-style-type: none"> Accroître les recettes propres
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

15) AC – CENTRE NATIONAL DE DOCUMENTATION JURIDIQUE (CNDJ)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> Vulgariser les productions du centre Etablir un catalogue des tarifs homologués 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire un rapport des actions menées Présenter le catalogue et enquête d'opinion 	<ul style="list-style-type: none"> Accroître les ressources propres
2/ Réduire les coûts de production	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre l'édition sur place des documents (code de famille, code minier, code communal) Equiper le centre en matériel de reprographie 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire copie des documents Produire facture d'achat de la machine à grecquer ; établir un état des bénéfices réalisés 	<ul style="list-style-type: none"> Faire des économies
3/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Organiser en interne des séances de formation du personnel 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Fiabiliser les données comptables
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

16) AC – CENTRE NATIONAL DE TRANSFUSION SANGUINE (CNTS)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Créer des régies de recettes et d'avances à Abidjan, Daloa et Yamoussoukro	<ul style="list-style-type: none"> • Initier une demande de création de régies • Entreprendre des missions de contrôles inopinés des régies 	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} trimestre • 2 fois par an 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire arrêtés de création et de nomination, PV d'installation et certificat de prise de service • Produire les PV de vérification 	<ul style="list-style-type: none"> • Accroître le niveau de recouvrement et sécuriser les recettes
2/ Réduire les restes à recouvrer	<ul style="list-style-type: none"> • Initier des rencontres avec les différents débiteurs • Obtenir un véhicule affecté au recouvrement 	<ul style="list-style-type: none"> • 3^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire PV de réunion et état des sommes perçues à ces occasions • Présenter le véhicule 	<ul style="list-style-type: none"> • Redynamiser le recouvrement
3/ Renforcer les capacités des collaborateurs en matière de gestion financière et comptable des EPN	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des séances de formation 	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} et 3^{ème} trimestres 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser la tenue du poste
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

17) AC – CENTRE REGIONAL DE FORMATION A LA LUTTE CONTRE LA DROGUE (CRFLD)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Renforcer le personnel de l'Agence Comptable	<ul style="list-style-type: none"> • Accroître le personnel de l'agence 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire note d'affectation et certificat de prise de service 	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer le rendement et l'organisation du poste
2/ Améliorer le recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibiliser l'ordonnateur à la recherche de ressources propres 	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire le point des actions spécifiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer le niveau des ressources propres
3/ Assurer un meilleur suivi de la trésorerie	<ul style="list-style-type: none"> • Ecrire à toutes les structures bancaires en vue de la clôture de tous les comptes ouverts au nom du CRFLD et du transfert des soldes à l'ACCD 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire courriers et état des sommes reversées 	<ul style="list-style-type: none"> • Sécuriser les deniers publics
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

18) AC – CENTRE REGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES D'ABIDJAN (CROU-A)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer la sécurité de l'Agence Comptable	<ul style="list-style-type: none"> • Equiper l'Agence Comptable de caméras de surveillance 	<ul style="list-style-type: none"> • 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire bordereau de livraison des équipements et visite des installations 	<ul style="list-style-type: none"> • Sécuriser les deniers publics et le personnel
2/ Informatiser la gestion comptable	<ul style="list-style-type: none"> • Installer un logiciel de gestion comptable • Former le personnel à l'outil informatique 	<ul style="list-style-type: none"> • 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire PV d'installation et démonstration de l'utilisation • Produire le PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les situations fiables dans les délais
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

19) AC – CENTRE REGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES DE BOUAKE (CROU-B)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le cadre de travail	<ul style="list-style-type: none"> Aménager des locaux appropriés 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Faire le rapport d'installation dans les nouveaux locaux et visite 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer les performances du poste
2/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Programmer et assurer des séances de recyclage 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de séance de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Produire des données fiables.
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

20) AC – CENTRE REGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES DE DALOA (CROU-D)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer l'exécution des dépenses publiques	<ul style="list-style-type: none"> Organiser un séminaire sur les procédures d'exécution des dépenses publiques des EPN au plan local 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les résolutions du séminaire et réaction des parties prenantes 	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la transparence et la bonne exécution des dépenses
2/ Améliorer le recouvrement des loyers	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser les étudiants au paiement spontané des loyers Créer un comité de recouvrement 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de réunion et perception des étudiants de l'initiative Produire Acte de création et état des sommes perçues par le comité 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer la trésorerie Optimiser le recouvrement
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

21) AC – CHAMBRE NATIONALE D’AGRICULTURE DE COTE D’IVOIRE (CNACI)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer les relations avec les services de l’ordonnateur	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une causerie débat sur les procédures d’exécution des dépenses et des recettes 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV et réaction du public cible 	<ul style="list-style-type: none"> Dénouer les éléments de blocage
2/ Faire l’état général du patrimoine et du personnel de la CNACI	<ul style="list-style-type: none"> Recenser le patrimoine de la CNACI Faire le point de la situation administrative de l’ensemble du personnel de la CNACI et les actes les engageant 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire l’inventaire certifié par la Direction Produire un fichier intégré du personnel 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer les recettes propres Maîtriser les dépenses de personnel
3/ Faire l’évaluation du patrimoine humain et matériel des Ex-Chambres régionales d’Agriculture de Côte d’Ivoire	<ul style="list-style-type: none"> Organiser en collaboration avec l’ordonnateur des missions d’évaluation du patrimoine dans les Ex-Chambres régionales 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire rapport de mission et mesures administratives correctives 	<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser l’effectif des agents et le patrimoine des ex-Chambres Régionales
4/ Instaurer l’esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d’ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d’évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l’année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

22) AC – COMMISSION ELECTORALE INDEPENDANTE (CEI)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer la performance du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la formation en informatique 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Produire avec célérité et fiabilité les données comptables
2/ Assainir la concordance bancaire	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser les bénéficiaires à l'encaissement des chèques retirés 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire correspondances et liste des chèques émis non encaissés 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer la lisibilité de la concordance
3/ Mettre en place une procédure de gestion des élections de 2005	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une séance de travail avec les services de l'ordonnateur 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de réunion et perception des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> Parvenir à une gestion rigoureuse et rationnelle des fonds destinés aux élections de 2005
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

23) AC – CONSEIL NATIONAL DE LA COMMUNICATION AUDIOVISUELLE (CNCA)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer les relations de travail avec les services de l'ordonnateur	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier avec les services financiers de l'Ordonnateur, la conformité des pièces justificatives des dépenses avec les dispositions du Guide du payeur 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le rapport et réactions des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> Dénouer les éléments de blocage dans le règlement des dépenses
2/ Renforcer les capacités des agents	<ul style="list-style-type: none"> Former les agents au contrôle des égalités classiques en comptabilité EPN 	<ul style="list-style-type: none"> 1 fois/ l'an 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer la qualité comptable et statistique
3/ Améliorer le niveau de recouvrement des recettes propres	<ul style="list-style-type: none"> Suivre le chiffre d'affaires mensuel des concessionnaires Disposer de fichiers de déclaration des concessionnaires 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire rapport d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Sécuriser les ressources budgétaires
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

24) AC – CONSEIL NATIONAL DE LA PRESSE (CNP)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Rechercher des sources de financement propres autres que la subvention de l'Etat	<ul style="list-style-type: none"> Définir, créer et mettre en œuvre un cadre d'organisation et de fonctionnement 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire l'acte de création et le rapport d'évaluation des potentialités nouvelles 	<ul style="list-style-type: none"> Evoluer vers une plus grande autonomie financière
2/ Améliorer le recouvrement des recettes propres	<ul style="list-style-type: none"> Disposer des déclarations des chiffres d'affaires des concessionnaires 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le rapport d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Conforter la trésorerie
3/ Assurer une bonne tenue du poste	<ul style="list-style-type: none"> Créer un cadre d'échange avec d'autres agences comptables du même secteur d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le rapport des échanges 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer les performances du poste
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

25) AC – CONSEIL DE TELECOMMUNICATION DE COTE D’IVOIRE (CTCI)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le cadre de travail	<ul style="list-style-type: none"> Acquérir des meubles de rangement Archiver les documents comptables 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l’année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le bon de livraison des meubles de rangement Présenter les boîtes et meubles de rangement 	<ul style="list-style-type: none"> Assurer une meilleure conservation des documents comptables Faciliter la consultation des documents
2/ Instaurer une communication dynamique au sein du poste	<ul style="list-style-type: none"> Abonner le Service à la revue « le Trésorier » Tenir régulièrement des réunions avec le personnel pour expliquer les directives de la hiérarchie 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l’année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire contrat d’abonnement Produire les PV de réunion et test d’assimilation des directives 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer le rendement du personnel Développer la communication interne
3/ Sécuriser les deniers publics	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer des missions de contrôle inopinées de la régie Acquérir une camera de surveillance 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel 2^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les PV de contrôle Tenir le bordereau de livraison et d’installation 	<ul style="list-style-type: none"> Eviter les déperditions de recettes Garantir la sécurité du poste
4/ Instaurer l’esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d’ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d’évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l’année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

26) AC – CÔTE D'IVOIRE TOURISME (CIT)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Optimiser le recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> • Former les agents chargés du recouvrement • Créer un cadre de concertation avec les représentants des différentes compagnies aériennes 	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} semestre • Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises • Produire PV de création et réaction des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer le niveau de recouvrement • Améliorer la qualité des rapports entre les différentes compagnies aériennes et CIT
2/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des séances de formation et de recyclage des comptables de l'Agence • Régulariser les soldes anormaux hérités des gestions antérieures 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} et 3^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les PV de formation • Présenter les résultats obtenus 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiabiliser les données comptables et financières
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

27) AC – ECOLE IVOIRIENNE DE BIJOUTERIE ET DES METIERS ANNEXES (EIBMA)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> Rencontrer et sensibiliser tous les débiteurs 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les PV et état des encaissements consécutifs à la sensibilisation 	<ul style="list-style-type: none"> Accroître les recettes propres
2/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Organiser en interne deux séances de formation du personnel en comptabilité 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} et 3^{ème} trimestres 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Produire des données fiables
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

28) AC – ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION (ENA)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le recouvrement des ressources propres	<ul style="list-style-type: none"> Centraliser le paiement des droits à l'Agence comptable (vente pochettes, location locaux etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire états financiers et rapport de la collaboration avec les Directions : EGEF, EGAD, EMPJ 	<ul style="list-style-type: none"> Accroître les ressources propres
2/ Améliorer la tenue de la comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> Installer un logiciel de gestion comptable 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de réception et prouver l'amélioration des changements intervenus 	<ul style="list-style-type: none"> Rendre efficace l'exécution des tâches à l'Agence Comptable
3/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la formation des agents sur les égalités classiques 	<ul style="list-style-type: none"> Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Fiabiliser les données comptables Accroître les performances
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

29) AC – ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DE STATISTIQUE ET D'ECONOMIE APPLIQUEE (ENSEA)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Désengorger les services	<ul style="list-style-type: none"> • Occuper un nouveau local pour les archives • Acquérir un micro-ordinateur pour l'Agent Comptable 	<ul style="list-style-type: none"> • 3^{ème} trimestre • 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire le rapport et présenter le local • Produire le bon de livraison 	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer le rendement
2/ Assurer une bonne tenue du poste comptable	<ul style="list-style-type: none"> • Obtenir la mise à disposition d'un chauffeur • Organiser des séances de formation sur les égalités classiques 	<ul style="list-style-type: none"> • 3^{ème} trimestre • 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire acte de mise à disposition et certificat de prise de service • Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendre autonomes les déplacements (courrier, suivi des comptes bancaires, transferts de fonds) • Maîtriser la comptabilité
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

30) AC – ECOLE NORMALE SUPERIEURE (ENS)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler les structures annexes qui génèrent des ressources 	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les PV de vérification et l'état des sommes recouvrées par structure 	<ul style="list-style-type: none"> • Accroître les recettes propres
2/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser en interne des séances de formation du personnel sur les égalités classiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendre fiables les données comptables et financières
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

31) AC – FONDS DE DEVELOPPEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (FDFP)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Renforcer les compétences du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la formation de 2 agents à la production du compte financier 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Faciliter la production du compte financier et assurer la rotation des agents
2/ Apurer les soldes anormaux	<ul style="list-style-type: none"> Régulariser les soldes anormaux 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Transmettre les rapports des séances de travail et les recommandations 	<ul style="list-style-type: none"> Produire des données comptables fiables
3/ Assurer une bonne tenue du poste	<ul style="list-style-type: none"> Tenir des réunions d'information et d'explication avec le personnel 	<ul style="list-style-type: none"> Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les PV de réunion et les impressions des collaborateurs 	<ul style="list-style-type: none"> Accroître les rendements
4/ S'imprégner des réalités des antennes	<ul style="list-style-type: none"> Visiter les antennes 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Faire un rapport de visite 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer le fonctionnement des antennes
5/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

32) AC – FONDS D'EXTENSION ET DE RENOUVELLEMENT POUR LE DEVELOPPEMENT DE LA CULTURE DU PALMIER A HUILE (FER)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Evaluer les créances sur les planteurs de palmier à huile	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des séances de travail avec les services de la dette publique Trouver tous les contrats de rétrocession de la dette du secteur palmier Imputer la dette à chaque planteur, conjointement avec les services de l'ordonnateur 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre 3^{ème} trimestre 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les PV de réunions Présenter les contrats Présenter les états 	<ul style="list-style-type: none"> Asseoir une base de données juridiques pour une meilleure gestion de la dette Faire produire les titres de recettes par les services de l'ordonnateur
2/ Recouvrer les créances de l'Etat auprès des planteurs et des repreneurs	<ul style="list-style-type: none"> Approcher l'ordonnateur pour l'émission des titres de recettes Effectuer des missions auprès des planteurs et des agro-industriels 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire un rapport récapitulatif des titres de recettes émis Produire le PV de missions et réaction des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> Déclencher les actions de recouvrement Garantir le remboursement des dettes de la filière aux bailleurs de fonds
3/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des séances de formation du personnel 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Fiabiliser les données comptables et financières
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

33) AC – FONDS IVOIRIEN DE DEVELOPPEMENT DES ENTREPRISES (FIDEN)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le recouvrement des créances	<ul style="list-style-type: none"> • Procéder à la saisie des biens mis en garantie pour les débiteurs récalcitrants • Visiter les promoteurs sur le terrain 	<ul style="list-style-type: none"> • 3^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les PV de saisie et l'état des sommes issues des ventes • Produire les PV de visites et les résultats 	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer la trésorerie
2/ Assurer l'effectivité du transfert du compte bancaire à l'ACCD	<ul style="list-style-type: none"> • Clôturer le compte visé 	<ul style="list-style-type: none"> • Novembre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire l'avis de clôture et le relevé du dernier solde 	<ul style="list-style-type: none"> • Se conformer à la réglementation applicable aux EPN en la matière
3/ Maîtriser la comptabilisation des prêts octroyés aux promoteurs	<ul style="list-style-type: none"> • Créer un fichier des promoteurs bénéficiaires d'un prêt 	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire l'état détaillé des prêts 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer un meilleur suivi des recouvrements
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

34) AC – FONDS NATIONAL DE SOLIDARITE POUR LA PROMOTION D'EMPLOI JEUNES (FNS)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Associer l'Ordonnateur et le Contrôleur Budgétaire à la détermination des dépenses prioritaires	<ul style="list-style-type: none"> Créer un comité de trésorerie 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire copies de l'acte de création et les PV de réunion 	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la transparence dans les règlements des dépenses
2/ Renforcer les compétences du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Former le personnel à la production des situations comptables 	<ul style="list-style-type: none"> semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le PV de formation et test d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Fiabiliser la comptabilité
3/ Améliorer le cadre et les conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> Demander des locaux appropriés Equiper les bureaux en mobilier et en outils informatiques 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Aménager et présenter les nouveaux locaux Produire le bordereau de livraison 	<ul style="list-style-type: none"> Renforcer le rendement du poste
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

35) AC – IMPRIMERIE NATIONALE DE COTE D’IVOIRE (INCI)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le recouvrement et sécuriser les recettes	<ul style="list-style-type: none"> Solliciter l’implication des trésoreries et des Agents Comptables dans le recouvrement des créances Etablir et exécuter un calendrier des sorties 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le rapport des diligences accomplies Produire état de recouvrement à l’organisation des sorties 	<ul style="list-style-type: none"> Accroître le niveau de recouvrement Assurer une gestion transparente de la régie de recettes
2/ Réduire le déséquilibre entre les recettes et les engagements de dépenses	<ul style="list-style-type: none"> Tenir des réunions avec l’ordonnateur, le contrôleur budgétaire et le S/DAAF 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le PV des réunions et réactions des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> Réduire les déficits budgétaires et les RAP
3/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Former les nouveaux agents à la tenue des documents comptables 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l’année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test d’évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Fiabiliser les données comptables
4/ Instaurer l’esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d’ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d’évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l’année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

36) AC – INSTITUT DE CARDIOLOGIE D'ABIDJAN (ICA)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer les relations de travail avec le personnel médical	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une causerie débat sur le rôle de l'Agent Comptable 	<ul style="list-style-type: none"> 1 fois/l'an 	<ul style="list-style-type: none"> Produire communication et perception du public cible 	<ul style="list-style-type: none"> Garantir la transparence et la performance
2/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une formation à l'attention du personnel 	<ul style="list-style-type: none"> Juillet 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Fiabiliser les données financières et comptables
3/ Améliorer la sécurité du poste	<ul style="list-style-type: none"> Installer une caméra de surveillance 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire bordereau de livraison et visite des équipements 	<ul style="list-style-type: none"> Sécuriser les deniers publics
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

37) AC – INSTITUT DES SCIENCES ET TECHNIQUES DE LA COMMUNICATION (ISTC)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> Apurer les prises en charge du Ministère de l'enseignement supérieur et des Mairies Effectuer des contrôles inopinés dans les amphis pour les frais de scolarité 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire une situation des apurements Produire un rapport détaillant les sommes recouvrées à ces occasions 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer les recettes propres
2/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Programmer et organiser des séances de formation pour les agents sur les situations de fin d'année 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer la production des documents comptables
3/ Payer la bonne dépenses	<ul style="list-style-type: none"> Recenser les professeurs vacataires et vérifier l'effectivité du service fait 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire la liste certifiée par la Direction 	<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser les effectifs des vacataires et le montant des vacations
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

38) AC – INSTITUT NATIONAL DE FORMATION DES AGENTS DE SANTE (INFAS)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des séances de formation à la comptabilité Former à l'utilisation de l'outil informatique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Assurer une bonne tenue du Poste Comptable
2/ Associer l'ordonnateur au processus de paiement des bourses	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer et exécuter les calendriers de paiement avec l'ordonnateur et les étudiants 	<ul style="list-style-type: none"> Mensuel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les PV et l'état récapitulatif des paiements et réactions des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la célérité dans les paiements
3/ Améliorer le recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> Faire des contrôles inopinés dans les amphithéâtres pour les scolarités impayées 	<ul style="list-style-type: none"> Juillet 	<ul style="list-style-type: none"> Produire rapport détaillant les sommes recouvrées à ces occasions 	<ul style="list-style-type: none"> Réduire les restes à recouvrer
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

39) AC – INSTITUT NATIONAL DE FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLE (INFPA)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer les relations de travail avec les services de l'ordonnateur	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une séance d'information sur le Guide du Payeur 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire communication et réactions du public cible 	<ul style="list-style-type: none"> Garantir la transparence
2/ Améliorer les recettes propres	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la sensibilisation par le biais des affiches, en vue d'augmenter les effectifs des apprenants 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les affiches et prouver l'augmentation de l'effectif des apprenants 	<ul style="list-style-type: none"> Evoluer vers une plus grande autonomie financière
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

40) AC – INSTITUT NATIONAL DE SANTE PUBLIC (INSP)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Maîtriser les recettes propres des centres rattachés de Bouaflé et de Daloa	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des missions de prospection et d'assistance (déceler et rentabiliser les ressources éventuelles) 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le PV 	<ul style="list-style-type: none"> Accroître les recettes propres
2/ Améliorer l'archivage des documents et supports comptables	<ul style="list-style-type: none"> Approcher la DFDC pour installer une unité d'archivage 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire un compte rendu et le travail fait 	<ul style="list-style-type: none"> Assurer une bonne conservation des documents comptables
3/ Renforcer les capacités des agents en matière d'exécution du budget de l'Etat	<ul style="list-style-type: none"> Programmer et organiser en interne des modules de formation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer le niveau des agents et être mieux outillé
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

41) AC – INSTITUT NATIONAL DE FORMATION SOCIALE (INFS)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des séances de formation du personnel 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer le niveau des agents et être mieux outillé
2/ Sensibiliser les étudiants de l'INFS à l'ouverture d'un compte bancaire à l'ACCD	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une séance d'information avec les responsables de l'ACCD 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire la liste des étudiants ayant ouvert un compte 	<ul style="list-style-type: none"> Participer à l'effort de bancarisation
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

42) AC – INSTITUT NATIONAL D’HYGIENE PUBLIQUE (INHP)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Recycler le personnel en comptabilité 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Fiabiliser les données comptables
2/ Maîtriser l'état d'exécution du budget en recettes et en dépenses	<ul style="list-style-type: none"> Instaurer des concertations périodiques avec le Contrôleur budgétaire et le S/DAAF 	<ul style="list-style-type: none"> Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV réaction des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> Eviter les dépassements budgétaires
3/ Maîtriser le niveau des stocks de vaccins et de produits d'hygiène et d'assainissement	<ul style="list-style-type: none"> Instaurer en collaboration avec le logisticien des inventaires physiques 	<ul style="list-style-type: none"> Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV et attester l'absence de rupture de stock 	<ul style="list-style-type: none"> Garantir des ressources régulières
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

43) AC – INSTITUT NATIONAL DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS (INJS)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Apurer la comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> Ecrire à l'IGT et à la DCPR pour la conduite à tenir en ce qui concerne les ordres de paiement de 1987 à 1996 Résoudre en relation avec la Direction du Patrimoine les cas CIE/SODECI 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire résultats obtenus Produire résultats obtenus 	<ul style="list-style-type: none"> Obtenir une meilleure lisibilité de la comptabilité
2/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Recycler le personnel en comptabilité 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser les techniques comptables Fiabiliser les données comptables
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

44) AC – INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE HOUPHOUËT-BOIGNY DE YAMOOUSSOUKRO (INP-HB)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le recouvrement des recettes propres	<ul style="list-style-type: none"> • Capturer les recettes non déclarées 	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire rapport et état récapitulatif des sommes recouvrées 	<ul style="list-style-type: none"> • Conforter la trésorerie
2/ Fiabiliser les soldes précomptes	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre le tableau de bord des diverses retenues à la RGF, DGI, MUGEF-CI et CGRAE 	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire tableau de suivi par structure 	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser l'apurement des soldes
3/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des causeries débats sur le Guide du Payeur et le guide du vérificateur 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire communication et résultats d'impact 	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer les performances
4/ Améliorer les relations de travail avec les acteurs de la gestion et les groupes socio-professionnels	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des rencontres avec le Contrôleur Budgétaire, le Directeur Financier, la scolarité, le SYNARES et l'AGEPOLY sur le rôle du Comptable Public 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire PV et des réactions des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Prévenir les mouvements sociaux
5/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

45) AC – INSTITUT PASTEUR DE COTE D’IVOIRE (IPCI)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Maîtriser le recouvrement des recettes propres	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser les services de l’ordonnateur sur les attributions de l’Agent Comptable en matière de recouvrement 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV et des réactions des services administratifs 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer le niveau des ressources propres
2/ Assurer le suivi de l’exécution des budgets des projets	<ul style="list-style-type: none"> Centraliser l’ensemble des budgets des projets à l’Agence Comptable 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Faire le point des activités centralisées 	<ul style="list-style-type: none"> Avoir une bonne lisibilité de la gestion des budgets annexes
3/ Instaurer l’esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d’ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d’évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l’année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

**46) AC – INSTITUT PEDAGOGIQUE NATIONAL D'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE
PROFESSIONNE
(IPNETP)**

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Maîtriser le recouvrement des recettes propres	<ul style="list-style-type: none"> Encaisser les frais de location du matériel technique, des espaces et locaux pour les manifestations privées 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Etablir état des sommes encaissées 	<ul style="list-style-type: none"> Conforter la trésorerie
2/ Renforcer les mesures de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> Entreprendre des travaux d'aménagement et de protection 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le PV de réception des travaux et visite 	<ul style="list-style-type: none"> Sécuriser les biens et les personnes
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

47) **AC – INSTITUT NATIONAL SUPERIEUR DES ARTS ET DE L’ACTION CULTURELLE (INSAAC)**

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer les recettes propres	<ul style="list-style-type: none"> Prendre une note organisant le recouvrement des recettes hors-budget Réorganiser le service de la production 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 2^{ème} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Présenter la note Etablir état comparatif des encaissements sur 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> Relever le niveau des ressources
2/ Poursuivre l’assainissement de la balance générale	<ul style="list-style-type: none"> Procéder à la régularisation des soldes anormaux (CGRAE, MUGEFCI, DGI, COMPTE ACCT) 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l’année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire la balance générale corrigée des comptes 	<ul style="list-style-type: none"> Assainir la comptabilité
3/ Instaurer l’esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d’ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d’évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l’année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

48) EPN – INSTITUT RAOUL FOLLEREAU ADZOPE (IRF)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Etablir l'inventaire du patrimoine du poste	<ul style="list-style-type: none"> Recenser les meubles et immeubles 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire l'inventaire 	<ul style="list-style-type: none"> Sécuriser le patrimoine
2/ Suivre la gestion des stocks de médicaments avec la pharmacie	<ul style="list-style-type: none"> Susciter et participer à l'inventaire des stocks 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire l'état des stocks 	<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser les variations de stocks de médicaments
3/ Renforcer les capacités des agents	<ul style="list-style-type: none"> Former le personnel du service de l'ordonnateur à la procédure d'engagement et d'ordonnancement, le personnel de l'Agence Comptable sur les procédures d'établissement des documents de fin d'année 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Fiabiliser les données comptables
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

49) AC – LABORATOIRE D’ESSAI DE QUALITE DE METRO. ET D’ANALYSES DES POLLUTIONS (LANEMA)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Rendre efficiente l’activité de recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> Porter l’effectif du service comptabilité à au moins deux (2) agents et spécialisation de l’un d’entre eux à l’activité de recouvrement 	<ul style="list-style-type: none"> Juin 	<ul style="list-style-type: none"> Produire l’acte de recrutement, le PV de formation et test d’évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Accroître les recettes
2/ Améliorer le cadre de travail	<ul style="list-style-type: none"> Faire ouvrir deux (02) nouveaux bureaux et les équiper 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre 	<ul style="list-style-type: none"> Présenter les bordereaux de livraison et visite 	<ul style="list-style-type: none"> Désengorger le service de la comptabilité
3/ Instaurer l’esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d’ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d’évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l’année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

50) AC – LABORATOIRE NATIONAL D'APPUI AU DEVELOPPEMENT (LANADA)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer l'exécution du budget	<ul style="list-style-type: none"> Avoir des rencontres périodiques avec le Contrôleur Budgétaire 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} et 4^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV des rencontres et du partenaire 	<ul style="list-style-type: none"> Assurer une meilleure consommation des crédits budgétaires
2/ Harmoniser les pièces de facturation	<ul style="list-style-type: none"> Proposer des pièces standard pour l'ensemble des laboratoires 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Présenter les ancienne et nouvelles pièces 	<ul style="list-style-type: none"> Réduire le volume de clients douteux
3/ Renforcer les capacités des Agents	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une formation sur la rédaction administrative 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Assurer une meilleure qualité des correspondances
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

51) AC – LABORATOIRE NATIONAL DE LA SANTE PUBLIQUE (LNSP)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le recouvrement des recettes propres	<ul style="list-style-type: none"> Relancer régulièrement les structures sanitaires publiques 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Présenter le courrier et l'état du recouvrement qui les sanctionne 	<ul style="list-style-type: none"> Conforter la trésorerie
2/ Suivre la gestion des stocks des réactifs	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer et exécuter un programme de gestion prévisionnelle des stocks 	<ul style="list-style-type: none"> Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire un état statistique des stocks de réactifs 	<ul style="list-style-type: none"> Sécuriser les produits
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

52) AC – OFFICE D’AIDE A LA COMMERCIALISATION DES PRODUITS VIVRIERS (OCPV)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Former le personnel à l’élaboration des situations financières et du plan de trésorerie 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les PV des séances de formation et test d’évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Fiabiliser les documents comptables
2/ Créer des régies de recettes et d’avances dans les antennes	<ul style="list-style-type: none"> Adresser une correspondance à la Direction Générale 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Présenter les arrêtés de création, de nomination et les certificats de prise de service 	<ul style="list-style-type: none"> Sécuriser les deniers publics
3/ Instaurer l’esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d’ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d’évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l’année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

53) AC – OFFICE DE SECURITE ROUTIERE (OSER)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Assainir le portefeuille des créances	<ul style="list-style-type: none"> Solliciter une séance de travail relative aux créances sur permis avec le conseil de gestion 	<ul style="list-style-type: none"> Fin juillet 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV et réactions du conseil 	<ul style="list-style-type: none"> Réduire les restes à recouvrer
2/ Informatiser la gestion des restes à recouvrer	<ul style="list-style-type: none"> Installer un logiciel de gestion et de suivi 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le PV de réception du logiciel 	<ul style="list-style-type: none"> Faciliter les recherches et la production des données
3/ Améliorer la gestion du poste	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer des contrôles inopinés des collecteurs sur terrain Former les collecteurs, le régisseur et les caissiers 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de contrôle et évaluation de l'incidence financière et professionnelle Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Faire respecter l'orthodoxie financière Accroître les recettes propres
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

54) AC – OFFICE IVOIRIEN DES SPORTS SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES (OISSU)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser les délégués pour plus d'adhésion des établissements publics et privés 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire copie du calendrier de mise en œuvre et réactions des délégués 	<ul style="list-style-type: none"> Accroître le niveau de recouvrement
2/ Assurer une bonne tenue du poste comptable	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des séances de mise à niveau pour les agents nouvellement affectés à l'Agence Comptable 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Répondre avec diligence aux sollicitations
3/ Introduire l'outil informatique dans la gestion comptable	<ul style="list-style-type: none"> Programmer des séances de formation sur les logiciels Word et Excel 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} et 4^{ème} trimestres 	<ul style="list-style-type: none"> Présenter copie des modules de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Fiabiliser les données comptables
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

55) AC – OFFICE NATIONAL DE LA PROTECTION CIVILE (ONPC)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Assurer une bonne tenue du poste comptable	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des séances de formation et de recyclage en interne pour les agents 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} et 3^{ème} trimestres 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Produire des documents fiables
2/ Rechercher des ressources propres	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les sources de recettes propres et les bénéficiaires des prestations 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Faire le point des recettes propres encaissées et présenter la liste des bénéficiaires de prestation 	<ul style="list-style-type: none"> Conforter la trésorerie
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

56) AC – OFFICE NATIONAL D'IDENTIFICATION (ONI)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer l'organisation du poste comptable	<ul style="list-style-type: none"> Obtenir l'affectation de 2 nouveaux agents et assurer leur formation et les installer 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire la décision de mise à disposition, les PV de formation et le test d'évaluation des connaissances acquises Produire les lettres d'attribution du bureau du régisseur et PV de réception des documents et instruments de travail 	<ul style="list-style-type: none"> Achever la mise en place de tous les services de l'Agence Comptable
2/ Accroître l'implication de l'A.C dans la politique d'amélioration des ressources propres	<ul style="list-style-type: none"> Participer aux concertations entre l'ONI et les partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les PV de réunions et les suggestions de l'Agence Comptable 	<ul style="list-style-type: none"> Générer des ressources propres
3/ Apurer la situation des restes à payer	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une campagne d'information des créanciers de l'ex-CNIS 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les supports justificatifs : communiqués, affiches 	<ul style="list-style-type: none"> Assainir la situation comptable
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

57) AC – OFFICE IVOIRIEN DES PARCS ET RESERVES (OIPR)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Informatiser le poste	<ul style="list-style-type: none"> • Installer un logiciel de gestion comptable et former les agents à l'utilisation 	<ul style="list-style-type: none"> • 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire PV d'installation et de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la production des documents
2/ Améliorer les ressources propres	<ul style="list-style-type: none"> • Créer une régie et nommer un régisseur 	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire actes de création, de nomination et certification de la prise de service 	<ul style="list-style-type: none"> • Sécuriser les recettes propres
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

58) AC – OFFICE NATIONAL DES ANCIENS COMBATTANTS (ONAC)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Réaliser des ressources propres	<ul style="list-style-type: none"> • Solliciter la réhabilitation de la salle des fêtes • Suivre le processus de perception des frais de location de la salle 	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire PV de remise provisoire de fin de travaux et état des encaissements sur location 	<ul style="list-style-type: none"> • Conforter la trésorerie
2/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Former les agents en comptabilité et à l'outil informatique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire PV et attestation de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire des documents de qualité
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

59) AC – OFFICE NATIONAL DES SPORTS (ONS)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Assurer l'entrée effective des recettes dans les caisses de l'Etat	<ul style="list-style-type: none"> Redéfinir le circuit de recouvrement des recettes 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le PV et état d'évaluation des recettes 	<ul style="list-style-type: none"> Eviter la dispersion des deniers publics
2/ Améliorer le fonctionnement du service	<ul style="list-style-type: none"> Renforcer l'effectif de l'Agence Comptable 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les certificats de prises de service des nouveaux agents 	<ul style="list-style-type: none"> Assurer une bonne tenue du poste
3/ Informatiser l'Agence Comptable	<ul style="list-style-type: none"> Installer un logiciel de gestion comptable 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV d'installation 	<ul style="list-style-type: none"> Produire avec célérité les documents comptables
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

60) AC – PALAIS DE LA CULTURE (PCA)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer les recettes propres	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une causerie débat sur le rôle de l'Agent Comptable Etablir et exécuter un calendrier de recouvrement 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} semestre 2^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire la communication et opinions des publics cibles Produire le programme des sorties exécutées 	<ul style="list-style-type: none"> Accroître le niveau des recettes propres
2/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Recruter des agents Organiser des séances de formation pour les agents 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 3^{ème} et 4^{ème} trimestres 	<ul style="list-style-type: none"> Produire acte de recrutement et certificat de prise de service Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer la production des documents comptables Mettre le personnel à niveau
3/ Assurer le suivi de l'exécution du budget	<ul style="list-style-type: none"> Tenir des réunions avec le contrôleur budgétaire sur l'état de l'exécution du budget 	<ul style="list-style-type: none"> Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les comptes rendus cosignés de réunion 	<ul style="list-style-type: none"> Eviter les dépassements budgétaires
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

61) AC – PHARMACIE DE LA SANTE PUBLIQUE DE COTE D’IVOIRE (PSP-CI)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le niveau de recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser les EPN sanitaires à budgétiser leurs passifs au titre de 2006 Suivre les en-cours des EPN sanitaires Demander à l'ACCT des prélèvements sur les approvisionnements des PC redevables 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} semestre Mensuel Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le PV de sensibilisation et mesures arrêtées par les partenaires Produire un état des chèques ou copie de lettre de virement à l'ACCT Produire copies de courriers échangés avec l'ACCT et les pièces de virement 	<ul style="list-style-type: none"> Renforcer la Trésorerie
2/ Former le personnel du poste	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la formation initiale et continue du personnel 	<ul style="list-style-type: none"> Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Produire des données fiables
3/ Reforme la gestion comptable des structures périphériques (Agences Comptables Secondaires et régies)	<ul style="list-style-type: none"> Harmoniser les procédures Equiper les postes en supports comptables 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les procédures harmonisées Produire bordereau de livraison des supports 	<ul style="list-style-type: none"> Assurer une bonne tenue des Postes
4/ Instaure l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

62) AC – PROJET SOJA DE TOUBA (PST) (Fermé)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Faire l'état des lieux, du matériel, des fonds et du personnel du poste après la crise	<ul style="list-style-type: none"> Faire l'inventaire du matériel et le point des effectifs Faire un rapport circonstancié (dommages subis : numéraires, valeurs inactives) 	<ul style="list-style-type: none"> Immédiatement après la réouverture des PC 	<ul style="list-style-type: none"> Transmettre les rapports et inventaires à la Cellule d'Etudes s/c du Directeur Général Produire le rapport 	<ul style="list-style-type: none"> Avoir une meilleure appréciation des moyens existants en vue de la reprise des activités
2/ Réorganiser le poste	<ul style="list-style-type: none"> Réactiver progressivement les différents services 	<ul style="list-style-type: none"> Immédiatement après la réouverture des PC 	<ul style="list-style-type: none"> Faire un rapport 	<ul style="list-style-type: none"> Parvenir au fonctionnement normal du poste
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

63) AC – SERVICE D'AIDE MEDICALE D'URGENCE (SAMU)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Améliorer le recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> • Etablir et exécuter un planning de sorties de recouvrement • Etablir un état des cotes irrécouvrables et d'admissions en non-valeurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire le calendrier de sorties et état des recouvrements • Produire la décision des admissions en non valeurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Accroître les ressources propres • Assainir les restes à recouvrer
2/ Maîtriser l'état d'exécution du budget	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la formation du personnel du service de l'ordonnateur et du Poste Comptable 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} et 3^{ème} trimestres 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> • Prévenir les dépassements budgétaires
3/ Assurer la bonne tenue du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Equiper le service en matériel informatique 	<ul style="list-style-type: none"> • Septembre 	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter copie de la demande et PV d'installation 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire des données fiables
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

64) AC – SOCIETE DE GESTION DU PATRIMOINE IMMOBILIER DE L'ETAT (SOGEPIE)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Formaliser l'organisation administrative de l'Agence Comptable	<ul style="list-style-type: none"> Créer les services définis par le cadre organique Recruter et former les agents 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire actes de création des services et certificats de prise de service Produire PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer le rendement
2/ Apurer les restes à payer par antériorité	<ul style="list-style-type: none"> Tenir des réunions du Comité de trésorerie 	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de réunion cosignés par l'ordonnateur 	<ul style="list-style-type: none"> Réduire les restes à payer
3/ Informatiser l'Agence Comptable	<ul style="list-style-type: none"> Acquérir un logiciel de gestion comptable 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire PV de réception et installation 	<ul style="list-style-type: none"> Produire avec célérité les situations financières
4/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

65) AC – UNIVERSITE D'ABOBO-ADJAME (UAA)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Harmoniser les opérations sur le compte convention	<ul style="list-style-type: none"> • Editer un guide des opérations 	<ul style="list-style-type: none"> • 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter le guide 	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la gestion des comptes convention
2/ Renforcer les capacités du personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Programmer et organiser des séances de formation en comptabilité des EPN 	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer les performances • Rendre les agents polyvalents
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

66) AC – UNIVERSITE DE BOUAKE (UB)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Assainir les données comptables du poste	<ul style="list-style-type: none"> Identifier et corriger les soldes anormaux 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le rapport et obtenir certification de l'IGT et la DCPR 	<ul style="list-style-type: none"> Rendre fiables les données comptables et financières
2/ Informatiser le poste	<ul style="list-style-type: none"> Installer un logiciel de gestion comptable et former les agents à l'utilisation 	<ul style="list-style-type: none"> 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les PV d'installation, de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> Garantir la célérité et la fiabilité des opérations comptables
3/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> 2^{ème} trimestre Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels

67) AC – UNIVERSITE DE COCODY (UC)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
1/ Former les comptables des comptes hors budget à la gestion financière des EPN	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser un séminaire de formation de tous les comptables des comptes convention • Ouvrir les livres EP dans 4 centres pilotes • Apporter une assistance régulière aux comptables des comptes convention 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire le document de synthèse et test d'évaluation post formation • Produire les rapports d'assistance après chaque passage 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en application la comptabilité EPN dans les différents UFR, Instituts et Centres • Parvenir à une bonne gestion des deniers publics
2/ Sensibiliser les administrateurs de crédits sur la notion de gestion de fait et sur les procédures des dépenses publiques	<ul style="list-style-type: none"> • Entreprendre une tournée dans chaque UFR, Centres et Instituts titulaires de comptes convention • Obtenir des informations sur les recettes propres (liste des étudiants, convention des bailleurs etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire un rapport et réaction des partenaires • Produire les listes 	<ul style="list-style-type: none"> • Eviter les gestions de fait • Fiabiliser la gestion des deniers publics • Améliorer les ressources propres

AC – UNIVERSITE DE COCODY (UC) (Suite et fin)

OBJECTIFS VISES	ACTIONS CONCRETES A MENER	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS	ENREGISTREMENT (PREUVE DE LA REALISATION)	IMPACTS ATTENDUS
3/ Harmoniser les opérations sur les comptes convention	<ul style="list-style-type: none"> • Editer un guide du payeur sur compte convention 	<ul style="list-style-type: none"> • 3^{ème} trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter le guide 	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la gestion des comptes convention
4/ Informatiser la caisse, le service de règlement et le service de Prise en charge	<ul style="list-style-type: none"> • Acquérir un logiciel permettant la prise en charge des dépenses et de leurs règlements • Mettre en réseau les différents services • Former le personnel de l'Agence Comptable à l'outil informatique 	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} semestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir le PV d'acquisition • Produire le PV de formation et test d'évaluation des connaissances acquises 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiabiliser les opérations sur les livres EP 701 ; 702 ; 703 ; 704 ; 705 et 706
5/ Instaurer l'esprit Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Doter le poste comptable d'ouvrages sur la qualité • Désigner un organe interne de sensibilisation, de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} trimestre • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire les indicateurs des résultats obtenus (tests, questionnaires, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire progressivement la notion qualité dans les comportements individuels