

**PLANS DES COURS
DISPENSES A L'E.N.A**

DEPENSES PUBLIQUES

CYCLE MOYEN

CHARGES DE COURS :

- Monsieur OUATTARA N'GOLO.
- Monsieur DJIDE MARCELIN.

PLAN DU COURS

INTRODUCTION

PLAN DU COURS

1ère PARTIE :

LE CADRE D'EXECUTION DES DEPENSES PUBLIQUES

PLAN DU COURS

CHAPITRE 1 : LE CONTEXTE JURIDIQUE

Section 1 : Les phases d'exécution des dépenses publiques

P1 : L'engagement : Engagement juridique, Engagement comptable, limites de l'engagement (période, montants...)

P2 : La liquidation
Constations du service fait, liquidation proprement dite

P3 : L'ordonnancement

P4 : Le paiement

PLAN DU COURS

CHAPITRE 1 : LE CONTEXTE JURIDIQUE

Section 2 : Les agents d'exécution des dépenses publiques

P1 : Les ordonnateurs

Ordonnateurs principaux, Ordonnateurs délégués,
Ordonnateurs secondaires, Administrateurs de crédits

P2 : Le Contrôleur Financier

P3: Les Comptables Publics

Comptables principaux, secondaires, supérieurs,
subordonnés, directs du Trésor, spéciaux, patents, de fait.

P4 : Les régisseurs d'avances

Définition, justification, création, fonctionnement

P5 : Les billeteurs

PLAN DU COURS

CHAPITRE 1 : LE CONTEXTE JURIDIQUE

Section 3 : La responsabilité du comptable et des ordonnateurs

P1: La responsabilité du comptable public
Fondements, nature juridique, mise en œuvre, apurement du débet, garanties, Responsabilité des régisseurs

P2 : La responsabilité des ordonnateurs
Ministre, autres.

Section 4 : La période d'exécution des dépenses

P1 : Le fondement juridique

P2 : Les conceptions
Système de l'exercice, système de gestion

PLAN DU COURS

CHAPITRE 1 : LE CONTEXTE JURIDIQUE

Section 5 : La déchéance quadriennale

P1 : Définition

P2 : Causes interruptives de la déchéance-

Section 6 : La validité juridique du paiement

P1 : Paiement dû à des personnes qui ne savent pas signer

P2 : Paiement de sommes dues à des incapables

P3 : Paiement de sommes dues à des mandataires (billeteurs)

P4 : Paiement de sommes dues à des personnes qui ne peuvent se déplacer

PLAN DU COURS

CHAPITRE 1 : LE CONTEXTE JURIDIQUE

Section 7 : Absence d'exécution forcée contre l'État

PLAN DU COURS

CHAPITRE 2 : LE CONTEXTE BUDGETAIRE DES DEPENSES PUBLIQUES

Section 1 : Les grands principes budgétaires

P1 : L'annualité budgétaire

P2 : L'unité budgétaire

P3 : L'universalité budgétaire

P4 : La spécialité budgétaire

P5 : L'équilibre budgétaire

PLAN DU COURS

CHAPITRE 2 : LE CONTEXTE BUDGETAIRE DES DEPENSES PUBLIQUES

Section 2 : La présentation de la nouvelle nomenclature

P1 : Subdivision du budget par titre

P2 : Examen de l'imputation budgétaire

Section, chapitre, sous-chapitre, ligne budgétaire, structure

PLAN DU COURS

DEUXIEME PARTIE : L'EXECUTION DES DEPENSES A L'ECHELON CENTRAL

PLAN DU COURS

CHAPITRE 1 : LES DEPENSES DE PERSONNEL

Section 1 : Cadre juridique des dépenses de personnel

P1 : Les composantes des dépenses du personnel
Salaire de base, les accessoires

P2 : La chaîne d'exécution et les agents dans la solde an 2000
Enregistrement, ordonnancement, liquidation

P3 : La typologie des dossiers de solde
Dossiers soumis au visa de la PGT, à la Direction de la solde

PLAN DU COURS

CHAPITRE 1 : LES DEPENSES DE PERSONNEL

Section 2 : Le traitement de la solde des fonctionnaires et agents de l'État

Traitement, la mise en paiement, le cas des traitements des rejets de salaires

Les précomptes sur salaires, la régularisation de la solde

PLAN DU COURS

CHAPITRE 2 : LES DEPENSES DE MATERIEL AU NIVEAU CENTRAL

Section 1 : La procédure normale

P1 : Engagement

Circuit : Validation - visa différé – rejet, Documents, Agent

P2 : Ordonnancement

Circuit : Validation - visa différé – rejet, Documents, Agent

P3 : Paiement

Paiement direct du Trésor : Validation - visa différé – rejet,
Documents

PLAN DU COURS

CHAPITRE 2 : LES DEPENSES DE MATERIEL AU NIVEAU CENTRAL

Section 2 : La procédure simplifiée

P1 : Engagement – Ordonnancement

Circuit : Validation – rejet, Agent, Documents

P2 : Paiement direct au Trésor

Circuit : Validation - visa différé, Agent, Documents

Section 3 : Engagements complémentaires

P1 : Définition

P2 : Règles de gestion

P3 : Annulations et Rejets

PLAN DU COURS

CHAPITRE 2 : LES DEPENSES DE MATERIEL AU NIVEAU CENTRAL

Section 4 : Les dépenses de matériel au niveau déconcentré

Circuit : Validation - visa différé – rejet, Documents, Agent

PLAN DU COURS

ANNEXE LES MODELES DE DOCUMENTS

- ➡ DEMANDE D'ENGAGEMENT
- ➡ BON DE COMMANDE
- ➡ BON DE COMMANDE
- ➡ BON DE COMMANDE
- ➡ BON DE COMMANDE COPIE N°2
- ➡ BON DE COMMANDE COPIE N°3
- ➡ NOTIFICATION DE MARCHE OU CONTRAT
- ➡ BORDEREAU D'ENVOI
- ➡ BORDEREAU D'ENVOI
- ➡ DELEGATION DE CREDIT
- ➡ DELEGATION DE CREDIT

PLAN DU COURS

ANNEXE LES MODELES DE DOCUMENTS

- **DELEGATION DE CREDIT A L'ETRANGER**
- **MANDAT DE PAIEMENT**
- **AVIS DE REGLEMENT N° 98 000028**
- **FICHE D'ECRITURE**
- **SITUATION D'UNE LIGNE BUDGETAIRE – ENGAGEMENTS**
- **LES SITUATIONS D'UN ACTE DE DEPENSE**
- **BORDEREAU DES MANDATS DEPOSES A LA B.C.E.A.O**
- **BORDEREAU DE TRANSMISSION DE BONS DE
COMMANDE**
- **BORDEREAU DE TRANSMISSION DE BONS DE
COMMANDE**
- **REGLE D'ETABLISSEMENT DES BORDEREAUX**