

**PLANS DES COURS  
DISPENSES A L'E.N.A**

# DEPENSES PUBLIQUES

## CYCLE SUPERIEUR

**CHARGE DE COURS : Monsieur KOUAKOU ANDRE.**

# PLAN DU COURS

Le cours de « **Dépenses Publiques** » dispensé au cycle des Administrateurs des Services Financiers, Option Trésor, est présenté en quatre (4) fascicules couvrant les thèmes suivants :

**Fascicule 1** : Introduction et plan d'ensemble du cours.

**Fascicule 2** : 1ère partie du cours portant sur les règles générales en matières d'exécution des dépenses publiques.

**Fascicule 3** : 2ème partie du cours traitant du circuit administratif des dépenses publiques.

**Fascicule 4** : 3ème partie du cours présentant l'action du comptable dans l'exécution des dépenses publiques. Cette partie comporte un volet de travaux pratiques.

# PLAN DU COURS

## PREMIERE PARTIE :

### REGLES GENERALES D'EXECUTION DES DEPENSES PUBLIQUES

# PLAN DU COURS

## 1.-Le contexte juridique

### *1.1-Les phases d'exécution des dépenses de l'État*

#### 1.1.1-L'engagement

1.1.1.1-L'engagement juridique

1.1.1.2-L'engagement comptable

1.1.1.3-Les limites de l'engagement

*1.1.1.3.1-La période d'engagement*

*1.1.1.3.2-Le montant de l'engagement*

# PLAN DU COURS

## 1.-Le contexte juridique

### *1.1-Les phases d'exécution des dépenses de l'État*

1.1.2-La liquidation

1.1.3-L'ordonnancement

1.1.4-Le paiement

# PLAN DU COURS

## 1.-Le contexte juridique

### *1.2-Les agents d'exécution des dépenses publiques*

#### 1.2.1-Les ordonnateurs

1.2.1.1-Les ordonnateurs principaux

1.2.1.2-Les ordonnateurs délégués

1.2.1.3-Les ordonnateurs secondaires

1.2.1.4-Les administrateurs de crédits

# PLAN DU COURS

## 1.-Le contexte juridique

### *1.2-Les agents d'exécution des dépenses publiques*

#### 1.2.2-Les comptables publics

1.2.2.1-Les comptables principaux

1.2.2.1-Les comptables secondaires

1.2.2.2-Les comptables supérieurs et les comptables subordonnés

1.2.2.3-Les comptables directs du Trésor et les comptables spéciaux

1.2.2.4-Les comptables patents et les comptables de fait

# PLAN DU COURS

## 1.-Le contexte juridique

### 1.2-*Les agents d'exécution des dépenses publiques*

#### 1.2.3-Les régisseurs

1.2.3.1-La justification de la régie d'avances

1.2.3.2-Définition

1.2.3.3-Création

1.2.3.4-Fonctionnement

#### 1.2.4-Les billeteurs

# PLAN DU COURS

## 1.-Le contexte juridique

### 1.2-*Les agents d'exécution des dépenses publiques*

#### 1.2.5-Les contrôleurs financiers

##### 1.2.5.1-Les contrôleurs financiers au plan central

###### 1.2.5.1.1-*Mission générale*

###### 1.2.5.1.2-*Attribution en matière d'engagement*

###### 1.2.5.1.3-*Attribution en matière d'ordonnancement*

##### 1.2.5.2-Les contrôleurs financiers au plan local

# PLAN DU COURS

## 1.-Le contexte juridique

### *1.3-La responsabilité des comptables et des ordonnateurs*

#### 1.3.1-La responsabilité des comptables publics

##### 1.3.1.1-Les fondements

##### 1.3.1.2-La nature juridique

##### 1.3.1.3-La mise en œuvre

##### 1.3.1.4-L'apurement du débet

##### 1.3.1.4.1-*La décharge de responsabilité*

##### 1.3.1.4.2-*La remise gracieuse*

# PLAN DU COURS

## 1.-Le contexte juridique

### *1.3-La responsabilité des comptables et des ordonnateurs*

#### 1.3.1-La responsabilité des comptables publics

##### 1.3.1.5-Les garanties de l'État

##### 1.3.1.6-La responsabilité des régisseurs

#### 1.3.2-La responsabilité des ordonnateurs

##### 1.3.2.1-La responsabilité des ministres

##### 1.3.2.2-La responsabilité des autres ordonnateurs

# PLAN DU COURS

## 1.-Le contexte juridique

### *1.4-La période d'exécution des dépenses publiques*

1.4.1-Fondement juridique

1.4.2-Les conceptions

1.4.2.1-Le système de l'exercice

1.4.2.2-Le système de la gestion

### *1.5-La déchéance quadriennale*

1.5.1-Définition

1.5.2-Les causes interruptives de la déchéance quadriennale

# PLAN DU COURS

## 1.-Le contexte juridique

### *1.6-La validité juridique du paiement*

1.6.1-Le paiement de sommes à une personne qui ne sait pas lire

1.6.2-Le paiement de sommes à des incapables

1.6.3-Le paiement de sommes à des mandataires : le cas des billeteurs

1.6.4-Le paiement effectué pour les personnes qui ne peuvent se déplacer

### *1.7-L'absence d'exécution forcée contre l'État*

# PLAN DU COURS

## 2.-Le contexte budgétaire de l'exécution des dépenses publiques

### *2.1-La présentation de la nomenclature budgétaire*

2.1.1-La subdivision du budget par titres

2.1.2-Examen de l'imputation budgétaire

2.1.2.1-La section

2.1.2.2-Le chapitre

2.1.2.3-Le sous chapitre

2.1.2.4-La ligne budgétaire

2.1.2.5-Structure fondamentale de la nouvelle nomenclature budgétaire

# PLAN DU COURS

## 2.-Le contexte budgétaire de l'exécution des dépenses publiques

### *2.2-Les grands principes budgétaires*

2.2.1-Le principe de l'annualité

2.2.2-Le principe de l'unité

2.2.2.1-Les budgets annexes

2.2.2.2-Les comptes spéciaux

2.2.3-Le principe de l'universalité

2.2.4-Le principe de la spécialité

2.2.5-Le principe de l'équilibre

# PLAN DU COURS

## 2ème PARTIE :

**DESCRIPTION DU CIRCUIT ADMINISTRATIF  
D'EXECUTION DES DEPENSES PUBLIQUES**

# PLAN DU COURS

## 1.-Procédure normale

### *1.1-Engagement*

1.1.1-Circuit

1.1.2-Documents

### *1.2-Ordonnancement*

1.2.1-Circuit

1.2.2-Documents

### *1.3-Paiement*

1.3.1-Paiement direct Trésor

1.3.2-Documents

# PLAN DU COURS

## 2.-Procédure simplifiée

### *2.1-Engagement - Ordonnancement*

2.1.1-Circuit

2.1.2-Documents

### *2.2-Paiement direct Trésor*

2.2.1-Circuit

2.2.2-Documents

# PLAN DU COURS

## 3.-Engagements complémentaires

*3.1-Définition*

*3.2-Règles de gestion*

*3.3-Système d'identification des acteurs et des actes*

*3.4-Numérotation des fonctions des opérateurs*

*3.5-Identification des documents*

*3.6-Identification des opérateurs*

## 4.-Annexes : Les modèles de documents

# PLAN DU COURS

## 3ème PARTIE :

### LES ASPECTS COMPTABLES DE L'EXECUTION DES DEPENSES PUBLIQUES

# PLAN DU COURS

## 1. Les outils pour l'exécution comptable du budget de l'État

### 1.1-*Les documents écrits*

### 1.2-*Les supports informatiques*

#### 1.2.1-Présentation

1.2.1.1-Les comptes assignataires

1.2.1.2-Les étapes de prise en charge et règlement

1.2.1.3-Les règles de forme applicables aux mandats

1.2.1.4-Les différentes dépenses

*1.2.1.4.1-Les dépenses de fonctionnement*

*1.2.1.4.2-Les dépenses d'investissement*

# PLAN DU COURS

## 1. Les outils pour l'exécution comptable du budget de l'Etat

### 1.1-*Les documents écrits*

### 1.2-*Les supports informatiques*

#### 1.2.2-Schéma fonctionnel général

#### 1.2.3-Rappel des principes de saisie

#### 1.2.4-La prise en charge des mandats SIGFIP

##### 1.2.4.1-Le visa

##### 1.2.4.2-Prise en charge comptable

###### *1.2.4.2.1-Principe de comptabilisation des opérations*

###### *1.2.4.2.2-Annulation de mandat*

##### 1.2.4.3-Les écritures en CGE ASTER

##### 1.2.4.4-La génération des ordonnances pour la CAD

# PLAN DU COURS

## **1. Les outils pour l'exécution comptable du budget de l'Etat**

### ***1.1-Les documents écrits***

### ***1.2-Les supports informatiques***

#### 1.2.4.5-Restitutions

### 1.2.5-La prise en charge de la Solde

#### 1.2.5.1-Les principes

#### 1.2.5.2-Les étapes de l'ordonnancement

#### 1.2.5.3-Les mécanismes de regroupement

#### 1.2.5.4-Comptabilisation

# PLAN DU COURS

## 1. Les outils pour l'exécution comptable du budget de l'Etat

### 1.1-Les documents écrits

### 1.2-Les supports informatiques

*1.2.5.4.1-Prise en charge des dépenses de solde*

*1.2.5.4.2-Prise en charge des cotisations part employeur*

*1.2.5.4.3-Transfert aux Trésoriers des bons de caisse à payer*

*1.2.5.4.4-Comptabilisation des règlements (PGT)*

*1.2.5.4.5-Comptabilisation des cotisations CGRAE (ACCT)*

*1.2.5.4.6-Comptabilisation des impôts transférés chez le RGF*

# PLAN DU COURS

## 1. Les outils pour l'exécution comptable du budget de l'Etat

### 1.1-*Les documents écrits*

### 1.2-*Les supports informatiques*

#### 1.2.5.5-*Restitutions*

### 1.2.6-*La mise en règlement*

#### 1.2.6.1-*Rappel du principe d'organisation*

#### 1.2.6.2-*Saisie du règlement*

##### 1.2.6.2.1-*Cas des mandats SIGFIP*

##### 1.2.6.2.2-*Cas des dépenses sans ordonnancement*

*préalable*

# PLAN DU COURS

## 1. Les outils pour l'exécution comptable du budget de l'Etat

### 1.1-*Les documents écrits*

### 1.2-*Les supports informatiques*

#### 1.2.6.3-Application des retenues et oppositions

##### 1.2.6.3.1-*Calcul des retenues 10 et 15%*

##### 1.2.6.3.2-*Calcul des retenues CGRAE, CNPS,*

*MUGEUF*

##### 1.2.6.3.3-*Saisie des oppositions*

#### 1.2.6.4-Modification du mode de règlement

#### 1.2.6.5-Annulation de règlement

#### 1.2.6.6-Les règlements urgents

#### 1.2.6.7-Editions

# PLAN DU COURS

## 1. Les outils pour l'exécution comptable du budget de l'Etat

### 1.1-Les documents écrits

### 1.2-Les supports informatiques

*1.2.6.7.1-Les moyens de règlement*

*1.2.6.7.2-Restitutions diverses*

*1.2.6.7.3-Les Avis d'opérations*

1.2.6.8-Comptabilisation des règlements

1.2.6.9-Le fractionnement des règlements

*1.2.6.9.1-Principes de comptabilisation*

*1.2.6.9.2-Cas des subventions EPN payées par*

*fraction*

# PLAN DU COURS

## 1. Les outils pour l'exécution comptable du budget de l'Etat

### 1.1-*Les documents écrits*

### 1.2-*Les supports informatiques*

#### 1.2.7-Annexe : Rappel des règles de gestion des retenues

##### 1.2.7.1-Retenues 10 et 15%

###### 1.2.7.1.1-*Textes de référence*

###### 1.2.7.1.2-*Application pratique*

#### 1.2.7.2-Retenu pour le compte de la CGRAE, CNPS, MUGEF -CI